



Offre d'emploi
Agent.e de projets jeunesse
CNP 4164

Poste contractuel : Du 22 juin 2022 au 31 mars 2023. 35h / semaine.

Description sommaire du poste

Le Conseil communautaire du Grand-Havre (CCGH) recherche un.e Agent.e de projets jeunesse pour travailler sur la programmation d'activités jeunesse pour l'organisme. Sous la supervision de la direction générale et en concertation avec la coordination de la programmation grand-public, la coordination de la programmation jeunesse, la coordination du Francofest et la coordination du Camp de jour, l'Agent.e de projets jeunesse travaillera notamment sur les projets suivants :

- Soutien à la programmation estivale du CCGH
- Coordination du Salon du Livre, des ateliers scolaires et soutien aux activités jeunesse dans le cadre du Francofest
- Développement et prospection pour le projet Camp de jour

Cette personne travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe afin d'appuyer la réalisation des mandats et des projets de l'organisme.

Description de l'organisme

Le CCGH œuvre dans la Municipalité régionale de Halifax (MRH) depuis 1991. Il a pour mission d'offrir des services de qualité à sa clientèle francophone diversifiée et d'être reconnu comme l'organisme rassembleur de la communauté acadienne, francophone et francophile. Il coordonne plusieurs espaces scolaires communautaires (gymnases, salles de spectacle, salles de conférence etc.), produit le Francofest : le festival des cultures francophones à Halifax, offre le service de camp de jour chaque été, une loterie 50/50 et des activités en français tout au long de l'année. Plus généralement, Il agit comme porte-parole de la communauté, établit des partenariats et partage les actualités de la communauté. Pour plus d'informations sur l'organisme, consultez www.ccggh.ca et www.francofest.ca.

Tâches et responsabilités

Communications avec les partenaires ;
Suivi et mise à jour d'un budget ;
Recrutement et supervision des intervenants, artistes et des bénévoles des projets ;
Organisation logistique des activités (programmation, horaire, déplacements, etc.) ;
Appui à la communication pour la promotion des événements (réseaux sociaux, communiqués, etc.) ;
Rédaction de rapports ;
Développement et gestion d'outils d'évaluation (sondage, etc.) ;
Toute autre tâche connexe.

Profil recherché

Excellent sens de l'organisation ;
Expérience dans la coordination de projets ;
Expérience en communication grand-public ;
Capacité à travailler seul et en équipe ;
Dynamisme, bon sens d'adaptation, rigueur et créativité ;
Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéanciers ;
La connaissance de la communauté acadienne et francophone locale est un atout.

Exigences pour le poste :

Bonne maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit ;
Posséder un permis de conduire valide ;

Devoir parfois lever et déplacer des objets de plus de 20lbs ;

Bien qu'un horaire régulier de 35 heures par semaine en moyenne sera respecté, l'employé devra être en mesure de travailler certains soirs et fins de semaine.

Lieu : 201C Avenue du Portage, Dartmouth ou 500 Boulevard Larry Uteck, Halifax. Possibilité de faire du télétravail.

Salaire : Salaire entre 20\$ et 24\$ / h selon l'expérience. Frais de déplacements dans le cadre du travail pris en charge.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature en français, incluant une lettre de motivation et un curriculum vitae en français par courriel à Mélodie Jacquot-Paratte (projets@ccgh.ca), Coordinatrice de la programmation jeunesse du CCGH. **La date limite pour candidater est le mardi 14 juin 2022.**

L'objet du courriel doit indiquer la mention **Agent.e de projets jeunesse**.

Seules les applications reçues en français seront évaluées. Bien que toutes les applications soumises en français soient évaluées, seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.

Le CCGH a comme politique d'empêcher toutes sortes de discrimination dans ses services et milieux de travail fondée sur la croyance religieuse, l'âge, le sexe, la nationalité, l'orientation sexuelle, la conviction ou l'engagement politique, le statut civil ou parental ou un handicap physique ou mental. Le CCGH utilise aussi cette politique en vigueur pour son processus d'embauche et garantit donc que tous les candidats seront traités de façon équitable et respectueuse.