

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en administration et finances

Le Camp de jour du CCGH offre une expérience enrichissante aux jeunes francophones pendant la période estivale d'été. Notre Camp de Jour 2025 se déroulera du 2 juillet au 22 août 2025 à l'école du Carrefour et à l'école du Sommet. Dans cette optique, le Conseil communautaire du Grand-Havre recherche un.e Technicien(ne) en administration et finance pour le Camp de Jour et rejoindre notre équipe.

Lieux

- Camp de Jour Sommet: 500 Larry Uteck Blvd, Halifax, NS B3M 0E6, Canada
- Camp de Jour de Carrefour : 201C avenue du Portage, Dartmouth, NS B2X 3T4, Canada

Période de travail

- Période Pré-camp : du 9 juin au 30 juin à 35h/semaine
- Période Camp : du 2 juillet au 22 août à 35h/ semaine pendant le camp
- Période Post Camp : 25 et 26 août à 8h par jour

Personnalité recherchée :

- Être motivé(e), positif/ve et ouvert(e) d'esprit
- Être organisé(e) et méthodique
- Aime les chiffres
- Être multitâche et adaptable
- Avoir le sens des priorités et une bonne attention aux détails

Tâches principales

- Préparer, gérer et assister les parents avec les inscriptions sur le logiciel de gestion d'inscription Uplifter
- Assurer un bon service à la clientèle (répondre aux appels, courriels et aux questions des clients) et une bonne communication interne/externe sur les différents niveaux d'échanges (inscriptions, finances, etc)
- Coordonner la comptabilité du Camp (paiements, remboursements, dépôts, etc.)
- Être en mesure de suivre les systèmes d'organisation du camp (dossiers OneDrive, Excel, Word, etc.)
- Mettre à jour les tableaux, horaires, feuilles de présences et autres documents
- Compiler et mettre à jour des données ainsi que rédiger des rapports administratifs et financiers
- Travailler en collaboration avec la Coordination, le département des finances et les Directions pour le bon fonctionnement du camp
- Tenir les inventaires à jour (clés, vêtements)
- Toute(s) autre(s) tâches connexes déterminées par la direction ou la coordination du Camp de jour.

Qualifications et compétences requises

- Détenir au minimum un diplôme d'études secondaires et être inscrit à un établissement postsecondaire pour la prochaine année
- Expérience d'animation auprès des enfants (5 à 13 ans) ou de groupes considérée un atout
- Maîtrise du français et anglais oral et écrit
- Capacité de travailler seul(e) ou en équipe
- Capable d'utiliser son sens créatif et d'adaptation
- Détenir un certificat de premiers soins serait un atout
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques et numériques

Salaire : 19.00\$/h à 20.25\$/h selon l'expérience + prise en compte de l'ancienneté

Date limite : CV et lettre de motivation seront acceptées par courriel à camp@ccgh.ca

Le CCGH s'engage à offrir des chances égales à tous et à promouvoir un environnement inclusif où la diversité est respectée et valorisée.